

Con l'implementazione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato FEN ENERGIA S.p.A. definisce la presente Politica quale riferimento per orientare le decisioni della Direzione, la pianificazione dei processi, i comportamenti del personale e i rapporti con clienti, fornitori, appaltatori, enti e altre parti interessate.

La Politica è coerente con il campo di applicazione aggiornato dell'organizzazione, riferito a:

- progettazione e realizzazione di impianti tecnologici e impianti a fonti rinnovabili;
- gestione di servizi energia; fornitura di energia e calore; fornitura di combustibili tradizionali;
- conduzione, manutenzione e assunzione della funzione di terzo responsabile;
- costruzione e riqualifica energetica di edifici o opere accessorie.

Il Sistema di Gestione Integrato definisce, in modo sistematico, pianificato e documentato, le attività organizzative e tecniche adottate dalla Società per garantire la conformità dei servizi e delle opere, il rispetto dei requisiti cogenti e contrattuali, la tutela dell'ambiente, la prevenzione degli infortuni e il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.

Le strategie aziendali sono definite sulla base dell'analisi del contesto, della valutazione dei rischi e delle opportunità, delle esigenze e aspettative degli stakeholder, dell'evoluzione normativa e tecnica, nonché dei fattori economici, sociali, ambientali e climatici che possono influenzare la continuità e la qualità delle attività svolte.

PRINCIPI GENERALI DELLA POLITICA

FEN ENERGIA S.p.A. assume come principi guida:

- la centralità del cliente e del committente, attraverso la comprensione dei requisiti, il rispetto degli impegni contrattuali, la corretta gestione delle commesse e la ricerca della soddisfazione del cliente;
- la conformità alle leggi, ai regolamenti, alle autorizzazioni, alle norme tecniche e agli altri requisiti applicabili alle attività svolte, con particolare attenzione a impianti, cantieri, ambiente, appalti, sicurezza, privacy, F-Gas, gestione rifiuti e rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- l'affidabilità tecnica e documentale delle attività di progettazione, realizzazione, conduzione, manutenzione, fornitura e riqualifica, mediante controlli, verifiche, collaudi, registrazioni e gestione delle evidenze;
- la prevenzione dell'inquinamento, la protezione dell'ambiente, l'uso responsabile delle risorse, la corretta gestione di rifiuti, emissioni, sostanze e materiali, nonché la riduzione degli impatti ambientali diretti e indiretti per quanto ragionevolmente applicabile;
- la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori, dei subappaltatori e delle persone presenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri, mediante prevenzione, formazione, controllo operativo, gestione delle interferenze, uso corretto di attrezzature e DPI;
- l'attenzione al cambiamento climatico e alla resilienza operativa, valutando gli effetti di eventi meteorologici estremi, variazioni della domanda energetica, disponibilità di materiali e combustibili, continuità dei servizi e prestazioni attese degli impianti;
- la valorizzazione delle persone, delle competenze e della collaborazione interna, favorendo un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo, sicuro, libero da discriminazioni, molestie e mobbing;
- la promozione di pari opportunità e parità di genere nei processi organizzativi, nella selezione, nello sviluppo professionale, nella formazione, nella comunicazione e nella gestione dei rapporti di lavoro;
- la correttezza, la trasparenza e la legalità nei rapporti con clienti, istituzioni, fornitori, consulenti, partner, appaltatori e subappaltatori, prevenendo conflitti di interesse, comportamenti non etici e pratiche non conformi ai principi aziendali;
- la protezione delle informazioni, dei dati personali, dei dati tecnici e dei sistemi informativi, promuovendo comportamenti responsabili nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle tecnologie disponibili;
- il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, delle prestazioni aziendali e della capacità dell'organizzazione di conseguire i risultati attesi.

IMPEGNI DELLA SOCIETÀ

Per tradurre nella pratica operativa i principi sopra indicati, FEN ENERGIA S.p.A. si impegna a:

- fornire servizi e opere conformi ai requisiti del cliente, ai requisiti cogenti e alle specifiche tecniche applicabili, garantendo competenza, tracciabilità, controllo delle fasi operative e tempestiva gestione delle eventuali non conformità;
- assicurare la corretta pianificazione e gestione delle commesse, dalla fase commerciale e contrattuale alla progettazione, agli approvvigionamenti, alla realizzazione, alla conduzione, alla manutenzione, al collaudo e alla consegna della documentazione finale;
- mantenere un presidio costante sui requisiti normativi e autorizzativi applicabili alle proprie attività, aggiornando procedure, istruzioni, responsabilità e controlli quando intervengono modifiche legislative, tecniche o contrattuali;
- operare con personale competente e consapevole, mettendo a disposizione formazione, informazione, affiancamento, strumenti, attrezzature e risorse adeguate ai compiti assegnati;
- selezionare, qualificare e monitorare fornitori, appaltatori e subappaltatori sulla base di criteri di affidabilità tecnica, conformità, sicurezza, tutela ambientale, rispetto contrattuale e correttezza nei rapporti;
- gestire i cantieri, gli interventi presso i siti dei clienti e le attività manutentive con adeguata pianificazione, coordinamento, controllo delle interferenze, verifica delle condizioni operative e registrazione delle attività svolte;

- prevenire incidenti, infortuni, quasi infortuni, malattie professionali e comportamenti insicuri, favorendo la segnalazione delle situazioni pericolose e l'attuazione di azioni preventive e correttive;
- ridurre, per quanto tecnicamente ed economicamente sostenibile, gli impatti ambientali delle proprie attività, promuovendo l'efficienza nell'uso delle risorse, la corretta gestione dei rifiuti e delle sostanze, il controllo delle emissioni e l'utilizzo responsabile di mezzi, attrezzature e materiali;
- considerare il cambiamento climatico nella valutazione dei rischi e delle opportunità, nella pianificazione operativa, nella progettazione e gestione degli interventi, nella continuità dei servizi e nella scelta di soluzioni tecniche coerenti con le esigenze dei clienti e del contesto;
- promuovere relazioni di lavoro rispettose, inclusive e collaborative, contrastando ogni forma di discriminazione legata a genere, età, origine, nazionalità, religione, convinzioni personali, disabilità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o altra condizione personale e sociale;
- favorire la partecipazione e la consapevolezza del personale, affinché ciascuno comprenda il proprio contributo alla qualità del servizio, alla tutela ambientale, alla sicurezza e al rispetto dei valori aziendali;
- garantire trasparenza e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e nei procedimenti di gara, assicurando veridicità delle informazioni, completezza della documentazione e rispetto delle regole applicabili agli appalti e ai contratti;
- proteggere il patrimonio aziendale, i dati, le informazioni riservate e i sistemi informatici, adottando misure organizzative e comportamenti idonei a ridurre i rischi di perdita, uso improprio o accesso non autorizzato;
- monitorare reclami, segnalazioni, soddisfazione del cliente, prestazioni dei processi, audit interni, non conformità, azioni correttive e risultati degli obiettivi, utilizzando tali informazioni per il miglioramento continuo;
- mantenere aperti canali di comunicazione interna ed esterna, anche per segnalazioni, richieste, reclami e proposte di miglioramento, garantendo il trattamento corretto delle informazioni ricevute.

AZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA

Per assicurare che la presente Politica sia effettivamente applicata, la Direzione provvede a:

- definire obiettivi coerenti con la Politica e con il campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrato, rendendoli misurabili ove possibile attraverso indicatori, responsabilità, tempi e risorse;
- riesaminare periodicamente obiettivi, rischi, opportunità, prestazioni, conformità normativa, esigenze degli stakeholder e adeguatezza delle risorse, almeno in occasione del Riesame della Direzione;
- assicurare al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e ai responsabili di processo l'autorità, le informazioni e le risorse necessarie per il controllo e il miglioramento del sistema;
- mantenere aggiornate procedure, istruzioni operative, moduli, registrazioni e documenti di commessa necessari a garantire uniformità di comportamento e tracciabilità delle attività;
- programmare audit interni, verifiche operative, controlli documentali e sopralluoghi, tenendo conto dell'importanza dei processi, degli esiti precedenti, delle non conformità e dei rischi individuati;
- pianificare formazione e addestramento in funzione delle mansioni, dei rischi, delle evoluzioni tecniche e normative, delle esigenze di qualità, ambiente, sicurezza, privacy e correttezza etica;
- mettere a disposizione infrastrutture, mezzi, attrezzature, strumenti di misura, DPI e sistemi informativi idonei allo svolgimento delle attività e mantenerli in condizioni adeguate di efficienza e controllo;
- integrare nelle decisioni aziendali la valutazione degli aspetti ambientali, dei rischi climatici, della salute e sicurezza, della qualità del servizio, dell'affidabilità della filiera e dell'impatto sulle persone;
- comunicare la Politica a tutto il personale e renderla disponibile a fornitori, appaltatori, clienti e parti interessate che ne facciano richiesta;
- aggiornare la Politica quando intervengano modifiche rilevanti del contesto, del campo di applicazione, dell'organizzazione, della normativa, delle aspettative degli stakeholder o degli obiettivi strategici.

Il miglioramento delle prestazioni aziendali passa attraverso la consapevolezza e il contributo di ciascun operatore di FEN ENERGIA S.p.A., inclusi dipendenti, collaboratori, fornitori, appaltatori e subappaltatori, in merito alle implicazioni sulla qualità, sull'ambiente, sulla sicurezza e sull'etica delle proprie attività.

L'introduzione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato costituiscono lo strumento gestionale adottato per perseguire la presente Politica. Il documento è comunicato a tutto il personale, reso noto ai fornitori e agli appaltatori per quanto di competenza, ed è disponibile alle parti interessate che ne facciano richiesta.

Piancogno, Il 09 giugno 2026

La Direzione